

## ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## 6.1 เอกสารการดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ

## ต้นฉบับ

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)  
United Overseas Bank (Thai) Public Company Limited  
สำนักงานใหญ่ | Head Office  
ยูโอบี พลาซ่า กรุงเทพฯ 690 ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
UOB Plaza Bangkok, 690 Sukhumvit Road,  
Khlong Tan, Khlong Toei, Bangkok 10110 Thailand  
Tel (66) 2343 3000 Fax (66) 2287 2973  
uob.co.th  
ทะเบียนเลขที่ | Co. Reg. No. 0107535000176

ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1)  
สัญญาว่าจ้างบริการ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และตกแต่งสวนหย่อม เลขที่ GS.013/2566  
ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566

ทำที่ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)  
วันที่ 23 กรกฎาคม 2567

ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้นโดยและระหว่าง

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) โดย [REDACTED] ผู้รับมอบ  
อำนาจ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 690 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" กับ

บริษัท อาร์ท กรีน การ์เดนนิง จำกัด โดย [REDACTED] ในฐานะ กรรมการผู้มีอำนาจลง  
นาม สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 199/11-12 หมู่ 4 ถนนเพิ่มสิน-ออเงิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม  
กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง"

โดยเหตุที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้เข้าทำสัญญาว่าจ้างบริการ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และตกแต่งสวนหย่อม  
สัญญาเลขที่ GS.013/2566 ฉบับลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า "สัญญา") นั้น บัดนี้  
คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมบางประการในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงขยายระยะเวลาของสัญญาดังกล่าวออกไปอีกเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี  
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2569

ข้อ 2. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงปรับค่าบริการใหม่ โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็น  
รายเดือน เดือนละ 54,000.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวน 24 (ยี่สิบสี่) งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  
1,296,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียดใหม่  
เพิ่มเติม ดังนี้



ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียดใหม่เพิ่มเติม
1	อัตราค่าจ้างคน	1. พนักงานประจำ 2 คน 2. เวลาทำงาน จันทร์ - ศุกร์ และ วันอาทิตย์ 3. เวลาทำงาน 05.00 - 14.00 น.
2	อัตราเสริมและทดแทน	1. กรณีพนักงานขาดงาน จัดทีมเสริมเข้าทำงานแทนภายในที่พนักงานขาดทันที
3	เครื่องมือ	1. เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำตัวพนักงาน กรรไกรตัดแต่งขนาดใหญ่ 1 อัน กรรไกรตัดกิ่ง(ปากนกแก้ว) 2 อัน จอบ 1 อัน ขวาน 1 อัน มีดอิลิ(สำหรับตัดต้นไม้) 1 อัน พลั่ว 1 อัน เลียมใหญ่ 1 อัน เลียมเล็ก 1 อัน ค้อน(ตอกตะปู) 1 อัน ค้อนปอนด์ 1 อัน บันได(อลูมิเนียม) สูง 3-4 เมตร 1 อัน รถเข็น 3 ล้อ 1 อัน เลื่อยต่อด้าม 1 อัน เลื่อยคั่นธนู 1 อัน กรรไกรตัดกิ่งด้ามยาว 1 อัน ขอกะตุกแบบต่อด้าม 1 อัน สายยาง 4 หนวยาว 100 เมตร 1 ม้วน 2. อุปกรณ์ใช้ทุก ๆ 15 วัน เครื่องตัดหญ้าสะพาย 1 เครื่อง เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น 1 เครื่อง ถังสำหรับใส่น้ำมัน 1 กระปุก ถังฉีดน้ำยาแบบปั๊มมือ ชนิด 16 ลิตร 1 เครื่อง
4	ทีมเสริม	- ไม่มี -
5	ของใช้สิ้นเปลือง	1. ถุงขยะ 2 แพ็คต่อเดือน หรือ ตามปริมาณการตัดแต่งในแต่ละรอบเดือน 2. น้ำมันเบนซิน 1 ลิตร / เดือน
6	รายการยาปราบศัตรูพืช	1. ยาฆ่าหนอน 1/2 ลิตร ต่อเดือน 2. ยาฆ่าเพลี้ย 1/2 ลิตร ต่อเดือน 3. ยาฆ่าเชื้อรา 1/2 ลิตร ต่อเดือน
7	ความรับผิดชอบ	1. หากต้นไม้ตาย โดยพิสูจน์ว่าเกิดจากการดูแลของผู้รับจ้าง บริษัทฯ จัดหาต้นใหม่มาปลูกทดแทนต้นที่ตาย ( เฉพาะในส่วนไม้พุ่มและ Green Wall ) หมายเหตุ ** แหล่งน้ำที่ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้ ต้องเป็นน้ำประปาเท่านั้น ทางผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายจากการใช้น้ำ Reuse **
8	อื่นๆ (ถ้ามี)	ข้อเสนอพิเศษ 1. ดินปลูก เสริม 2 ถุง / เดือน

7

ข้อ 3. ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญายังคงมีผลใช้บังคับตามเดิม เว้นแต่ที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้

ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

บริษัท อาร์ท กรีน การ์เด้นนิ่ง จำกัด

ลงชื่อ.....

.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

.....ผู้รับจ้าง

ผู้รับมอบอำนาจ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....

.....ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

.....พยาน

ลงชื่อ.....

.....พยาน

GREEN GARDENING CO., LTD.

# รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์

16416707254510652474

เลือกยื่นตราสาร

☒ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☐ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1 0 5 5 3 8 0 5 1 6 4 1

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท อาร์ท กรีน การ์เด้นนิ่ง จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1 0 7 5 3 5 0 0 0 1 7 6

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ GS.013/2566

ลงวันที่ 23/07/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 01/07/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/06/2569

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 07.1-2567

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,269,000.00

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง งานบริการดูแลบำรุงรักษาด้านไม้และตกแต่งสวนหย่อม

จำนวนงวดงาน 24

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 1,269.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 1,269.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67125075216

วันที่ชำระเงิน 25/07/2567

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2024-07-25 12:11:01





## ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท อาร์ท กรีน การ์เด้นนิ่ง จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1055-38051-64-1

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	25/07/2567
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090019705024	67125075216	*****1,269.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)		1,269.00

อ.ส.9



Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2024-07-25 12:10:59

ผู้รับเงิน

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



ที่ E10091220429875



## หนังสือรับรอง

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2538 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105538051641

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อาร์ท กรีน การ์เด้นนิ่ง จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้  
1. นายชุมพล พิศุทธิงษ์ชัย 2. นางสาวรรณมา จันทรงค์  
3. นางสาวนารี สุทธนริดา

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายชุมพล พิศุทธิงษ์ชัย ลงลายมือชื่อและ  
ประทับตราบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 199/11-12 หมู่ 4 ถนนเพิ่มสิน-ออเงิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร/

6. ข้อได้แก่ ประสงค์ของบริษัทมี 28 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย  
เขียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567



นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร  
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้  
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220429875

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-06-10 T13:40:04+0700

ที่ E10091220429875



## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220429875

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อใช้ในการขอสินเชื่อเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่ามีความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร  
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้  
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220429875

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-06-10 T13:40:04+0700



(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในบัญชี

(22) ทำการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

รับรองว่าถูกต้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานว่าจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้และตกแต่งสวนหย่อม ให้กับ ธนาคารยูบีอี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ  
ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร  
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้  
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220429875

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-06-10 T13:40:04+0700

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 28 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรับเหมา ปลูกสร้าง ดูแล สวนป่า สวนไม้อัด สวนไม้ยืนต้น สวนไม้ดอกไม้ประดับ และสวนเกษตรทุกประเภท รวมถึงการตกแต่งสถานที่ด้วยสวน และต้นไม้ ครอบคลุมทุกประเภท ระบบเกษตรชลประทาน ระบบการใช้น้ำหยด ระบบการให้น้ำ การดูแลรักษาต้นไม้ การให้น้ำ และการระบบเกษตรทันสมัยทุกชนิด

(24) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องมือการเกษตร การชลประทาน รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว รวมทั้งรับซ่อมแซม ปรับปรุง คัดแปลง ซ่อมบำรุง เครื่องมือเครื่องจักร เครื่องมือดังกล่าวด้วย

(25) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ราชการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด และรับงานโยธาทุกประเภท

(26) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการประมูลงาน ในนามของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(28) ประกอบธุรกิจบริการอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องกับงานด้านนี้ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น

รับรองว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่ถูกต้องและถูกต้องตามกฎหมาย



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร  
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้  
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220429875

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-06-10 T13:40:04+0700

5/5





## ต้นฉบับ

### สัญญาว่าจ้างบริการจัดหาสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ และ ดูแลบำรุงรักษาด้านไม้

สัญญาเลขที่ GS.009/2567

ทำขึ้นเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567

ระหว่าง ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) โดย นายบุญชัย อัครอุไรนัย และ นายศุภจักร ทองล้ำ ผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 690 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคนโดร แอนด์ การ์เด็น โดย นางสาวลลิตา พรหมพันธ์ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 9 ซอยงามวงศ์วาน 6 แยก 21 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ให้ไว้ต่อกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

#### ข้อ 1. ข้อตกลงการว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการดูแล บำรุงรักษาด้านไม้ และตกแต่ง ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ตัดหญ้า กำจัดศัตรูพืช เก็บขยะใบไม้ ทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังการตัดแต่ง รดน้ำต้นไม้และดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น และสมควรตามมาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพเกี่ยวกับบริการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อให้ภูมิทัศน์บริเวณธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ อาคาร UOB Plaza กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “อาคาร” สดงาม ได้รับการบำรุงรักษาตามมาตรฐานที่ดี โดยมีรายละเอียดของอาคาร อัตราค่าบริการ รายละเอียดและขอบเขตการให้บริการ และอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 ผู้รับจ้างตกลงให้บริการจัดหา สับเปลี่ยน ตกแต่ง จัดวาง บำรุงรักษา เลือกสรร จัดวางพันธุ์ไม้ และ/หรือ ให้บริการอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้เหมาะสมกับแบบของอาคาร ธรรมชาติของพันธุ์ไม้ ตำแหน่งที่เหมาะสมกับธรรมชาติของพันธุ์ไม้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในสัญญานี้ เปลี่ยนไม้ประดับที่เหี่ยวเฉา ลำต้นเอียง หรืออยู่ในสภาพอาการป่วย ไม่สวยงาม หรือไม่เป็นพุ่มทรงที่เหมาะสม หรือตามระยะเวลาที่สมควรต้องเปลี่ยน ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ทดแทนโดยใช้พันธุ์ไม้เดิม หรือที่สามารถปลูกในอาคาร ทนต่อสภาวะอากาศภายในได้ดี และมีความแข็งแรง อยู่ในสภาพที่สวยงาม เช่น ไม่นวม ไม้มะยม กลางแจ้ง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่ผู้ว่าจ้างมีการแจ้งเปลี่ยนต้นไม้ และหรือพันธุ์ไม้ พร้อมทั้งใส่ปุ๋ย กำจัดศัตรูพืช กำจัดวัชพืช ทำความสะอาดใบไม้และดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นและสมควรตามมาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพเกี่ยวกับบริการดูแลรักษา ตกแต่ง จัดวางพันธุ์ไม้ในอาคารสำนักงาน เพื่อให้ภูมิทัศน์ภายในอาคารของผู้ว่าจ้าง สดงามได้รับการบำรุงรักษาตามมาตรฐานที่ดี ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา



1.2 ผู้รับจ้างตกลงให้บริการดูแล บำรุงรักษาและต้นไม้ไม้ประดับบริเวณ “อาคาร” โดยจัดพนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างในจำนวนที่เพียงพอต่อการให้บริการตามสัญญาฉบับนี้ พร้อมเครื่องมือ และอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง อาทิเช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องตัดหญ้า จอบ เสียม กรรไกรแต่งกิ่งไม้ ไม้กวาด ปู่เคมี ปู่ดินผสม เครื่องพ่นยา สารเคมีกำจัด หรือควบคุมแมลงและโรคพืช มาให้บริการเพื่อให้ต้นไม้และภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร สะอาด สวยงาม ต้นไม้เจริญเติบโต ไม่เหี่ยวเฉา โดยมีรายละเอียดของงานบริการตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

1.3 ผู้รับจ้างให้สัญญาว่า ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างจะให้ความรู้ตามมาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพผู้ให้บริการตามสัญญานี้ ถึงพร้อมด้วยความละเอียดรอบคอบในการดูแลต้นไม้ ไม้ประดับ และดินที่ใช้ปลูกในกระถางที่นำเข้ามาประดับ ตกแต่งจะต้องปราศจากมด มอด ปลวก ศัตรูเลื้อนคลาน และแมลงอื่นๆ ที่ติดมากับดินหรือภาชนะอื่นๆ อันอาจจะทำความเสียหายให้กับอาคาร และทรัพย์สินอื่นของผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายใดกับอาคาร รวมถึงทรัพย์สินอื่นของผู้ว่าจ้าง โดยเป็นผลมาจากการให้บริการของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจาก มด มอด ปลวก และแมลงอื่นๆ ที่ติดมากับดิน หรือเกิดจากความงู ใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรืออุบัติเหตุใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างก็ดี ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 50,000- บาท ( ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยให้หักออกจากค่าบริการที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับทั้งจำนวนหรือหักจากหลักประกันทันที

1.4 การเลือกพันธุ์ไม้ที่ประดับภายในอาคาร ต้องเป็นพันธุ์ไม้ประเภทที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อคน เช่น เรืองกลิ่น หรือการสัมผัส ไม่ระคายเคือง เป็นต้น หรือต้นไม้ประดับอื่นที่แนะนำ สามารถอยู่ในร่มได้ดี

1.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาด้านสนโบพายไต้หวัน ที่ปลูกอยู่ระหว่างทางเชื่อมอาคารทาวเวอร์และพาวีเลียนให้มีสภาพลำต้น กิ่ง ก้าน และใบสมบูรณ์สวยงาม ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

1.6 เมื่อผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการให้บริการตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน อาคาร บริเวณที่ต่อเนื่อง และบุคคลใดๆ ที่ได้รับความเสียหายจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้าง

1.7 การปฏิบัติของพนักงานของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ในทุกคราว และ/หรือในทุกวันที่ให้บริการ ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญานี้ จะต้องทำรายงานการให้บริการในทุกคราว โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการให้บริการว่าถูกต้องครบถ้วน และแนบประกอบการขอเบิกค่าบริการที่จะกล่าวต่อไป

1.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าตัวแทนหรือพนักงานคนใดของบริษัทผู้รับจ้าง ไม่มีความสามารถ ไม่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้างแล้ว จะต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงาน หรือตัวแทนคนนั้นทันที หรืออย่างช้าที่สุดภายใน 3 (สาม) วันทำการนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะไม่ทำการจัดส่งพนักงานนั้นมาให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างอีกต่อไป

1.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างตัวแทนพนักงานของผู้รับจ้าง โดยเฉพาะทีมผู้บริหารของผู้รับจ้างตามเงื่อนไข กับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม เพื่อรับทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละขณะ เพื่อรับคำแนะนำ และข้อเสนอแนะของตัวแทนของผู้ว่าจ้างและนำไปปรับปรุงการบริหารจัดการตามกำหนด เวลา สถานที่และวาระการประชุมที่ผู้รับจ้างจะได้แจ้งให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง รวมถึงรายงานผลการติดตามผลรายงานต่อที่ประชุมทุกคราว (ถ้ามี)

1.10 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตามสัญญานี้เป็นประจำ โดยมีรายละเอียดการให้บริการตามรอบระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยจะให้บริการไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้สัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือให้บริการอื่นตามความจำเป็นหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ การให้บริการครบถ้วนและตรงกำหนด ถือว่าเป็นสาระสำคัญของสัญญานี้

1.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนงาน และระยะเวลาปฏิบัติงานในแต่ละคราวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า 3 (สาม) วันทำการ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้เตรียมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับจ้าง หรือจะแจ้งแผนงานให้บริการเป็นการล่วงหน้าตลอดอายุสัญญาก็ได้ การให้บริการแต่ละคราวจะต้องไม่กระทบกระเทือน หรือไม่เป็นอุปสรรคต่อการประกอบกิจการของผู้ว่าจ้าง

## ข้อ 2. ระยะเวลาของสัญญา

2.1 สัญญานี้มีกำหนด 2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2569 เว้นแต่มีเหตุตามที่ระบุในสัญญานี้ทำให้สัญญาสิ้นสุดลงก่อนกำหนด

2.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิประเมินผลปฏิบัติงานตามสัญญาตามรอบเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะนำผลประเมินมาสั่งการให้แก้ไขปรับปรุง หรือ ประกอบการพิจารณาการให้บริการต่อไป และ/หรือ ต่ออายุสัญญานี้หรือไม่ก็ได้

## ข้อ 3. อัตราค่าบริการ

3.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการตามสัญญานี้ โดยรวม ค่าแรง ค่ายานพาหนะ ค่าขนส่ง ค่าอุปกรณ์ ยา และ/หรือ สารเคมีที่จำเป็นต้องใช้ ปุ๋ย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการให้บริการตามสัญญานี้ครบถ้วนสำเร็จลุล่วง ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้พร้อมหลักฐานการลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงรายงานสรุปการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และ/หรือการให้บริการอื่นๆ ตามสัญญานี้ โดยมีพนักงานที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการให้บริการทุกครั้ง ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาความถูกต้องภายในไม่เกินวันที่ 10 (สิบ) ของทุกเดือน หาก ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการเบิกค่าบริการถูกต้องไม่มีข้อทักท้วง ไม่มีความเสียหายใด จะชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บค่าบริการงวดนั้นๆ และผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับเงินค่าบริการ หรือภายในไม่เกิน 3 (สาม) วันนับแต่วันที่ได้รับค่าบริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้ หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกจากค่าบริการที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับทุกครั้งได้ทันที ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด เหลือเท่าไรจึงชำระเป็นค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

3.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้บริการตกแต่งต้นไม้ และดูแลรักษาสวนตามสัญญานี้ไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าบริการเป็นรายวันโดยให้ฐาน 1 (หนึ่ง) เดือน เป็น 30 (สามสิบ) วัน เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

## ข้อ 4. คุณสมบัติของพนักงานบริการของผู้รับจ้าง

4.1 พนักงานหญิง-พนักงานชาย อายุระหว่าง 21 ปีบริบูรณ์ ถึง 55 ปี (เกษียณการทำงานอายุ 60 ปี) กรณีพนักงานเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4.2 จบวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สามารถอ่านออกเขียนได้

4.3 จะต้องมิใช่คนไทยเชื้อชาติไทย โดยกำเนิด

4.4 มีความซื่อสัตย์ อดทนอดกลั้น และมีใจรักการบริการ

4.5 ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ และต้องมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ สมประกอบทั้งกายและจิตใจ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

4.6 พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพและรองเท้าหุ้มส้นในการปฏิบัติงาน

4.7 พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่มั่วสุมเล่นการพนัน ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกประเภท รวมทั้งไม่เสพยาเสพติด และส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง

4.8 พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และต้องไม่เคยถูกดำเนินคดี หรือไม่เคยต้องโทษ หรือถูกลงโทษทางวินัยใดๆ

4.9 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานที่ทำตามขอบเขต และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.10 ผู้รับจ้างต้องมีผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการดูแลรักษาต้นไม้ไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อให้สามารถดูแลและแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งสามารถแนะนำเพื่อให้งานดียิ่งขึ้น

## ข้อ 5. ค่าปรับกรณีผิดสัญญา

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างมิให้ฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ หรือ คำสั่งใดๆ ที่ชอบธรรมของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นเงินจำนวน 500 บาท / คน / ครั้ง

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานให้จัดทำรายงานประจำเดือนให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากฝ่าฝืน คิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 500.00 บาท / วัน

5.3 กรณีผู้รับจ้างจัดหาลับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ไม่ตรงตามที่ระบุในสัญญาหรือไม่ครบตามจำนวน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน 500.00 บาท ต่อจุด/ต้น ต่อเดือน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับที่เกิดขึ้นในทุกกรณีข้างต้นออกจากค่าจ้างที่จะต้องชำระหรือให้หักจากเงินประกันตามหนังสือค้ำประกันได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างยังคงสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

## ข้อ 6. ข้อยกเว้นความรับผิด

ผู้รับจ้างจะได้รับการยกเว้นความรับผิดในการปฏิบัติงานล่าช้า อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

6.1 เกิดจากเหตุภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย

6.2 เกิดจากเหตุภัยทางการเมือง เช่น การจลาจล การปฏิวัติ การต่อต้านรัฐบาล และสงคราม

## ข้อ 7. ความรับผิดชอบ และหลักประกัน

7.1 เว้นแต่จะได้ตกลงไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้งในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ลูกค้า และบุคคลอื่น อันเกิดขึ้นจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือการปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 50,000- บาท ( ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยตกลงชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับความเสียหายนั้นให้เสร็จสิ้นไปภายในเวลา 1 เดือนนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งความสูญ

หายหรือความเสียหายนั้นๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเสียหายจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับหรือให้หักจากเงินประกันตามหนังสือค้ำประกันได้ทันทีโดยมีพักต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

7.2 ในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ กับต้นสนใบพายซึ่งนับเป็นต้นไม้ประจำอาคารของผู้ว่าจ้าง เช่นความเสียหายอันเกิดจากศัตรูพืช, ความเสียหายจากการขาดน้ำ, ความเสียหายจากโรคประจำฤดู หรือต้นไม้ตาย โดยเป็นผลมาจากการให้บริการของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง หรือเกิดจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรืออุบัติเหตุใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและตกลงชดเชยความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยตกลงชดเชยให้เสร็จสิ้นไปภายในเวลา 1 เดือนนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งความเสียหายนั้นๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเสียหายจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับหรือให้หักจากเงินประกันตามหนังสือค้ำประกันได้ทันทีโดยมีพักต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

7.3 หากตรวจพบว่างานส่วนใดๆ ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ไม่ประณีต เรียบร้อย หรือไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องโดยทันทีที่ตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หากไม่ปฏิบัติตามตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้หยุดงานทันทีจนกว่าจะได้แก้ไขให้ถูกต้อง การล่าช้าเนื่องจากเหตุดังกล่าวจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และจะถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา

7.4 งานตามสัญญานี้มุ่งถึงความสำเร็จของการให้บริการ ผู้รับจ้างจึงต้องรับผิดชอบต่อค่าแรง ส่วยเวลา เงินหรือสวัสดิการอื่นใดของลูกจ้างของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ไม่มีสิทธิโอนการจ่ายเงินใดๆ มาให้ผู้ว่าจ้างจ่ายแทน

7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บ ขยะ เศษวัสดุ ฯลฯ ภายในบริเวณงานที่ของผู้รับจ้างรับผิดชอบ ไปทิ้งอย่างสม่ำเสมอ และทำความสะอาดให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากละเลย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักค่าใช้จ่ายเพื่องานดังกล่าวตามค่าใช้จ่ายจริงออกจากค่าจ้างได้ทันที

7.6 เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ในวันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างได้นำต้นฉบับหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ จำนวนเงิน 132,240.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีเวลาค้ำประกันกว่าผู้รับจ้างจะพ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ตามสัญญานี้ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว หากเกิดความเสียหายขึ้นในคราวใด และผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องค่าเสียหายตามหนังสือค้ำประกันไปแล้วไม่ว่าจำนวนเท่าไร ผู้รับจ้างตกลงนำหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อให้มีวงเงินค้ำประกันในแต่ละขณะไม่ต่ำกว่าจำนวนที่ระบุไว้ข้างต้น โดยจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวผู้ว่าจ้างยังมิได้รับต้นฉบับหนังสือค้ำประกัน ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันทีโดยมีพักต้องเตือน และผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าจ้างตามระยะเวลาที่เหลือหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดจากผู้ว่าจ้างมิได้

## ข้อ 8. ห้ามโอนสิทธิการรับเงิน และการโอนงาน

ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิการรับเงินตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือไม่โอนงานทั้งหมดหรือบางส่วนภายใต้สัญญาฉบับนี้ให้ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน และในกรณีที่ได้รับอนุญาตแล้ว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานที่ให้ชงไปนั้นโดยตรงต่อผู้ว่าจ้างทุกประการ

## ข้อ 9. การตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างตกลงให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตัวแทน และ/หรือผู้ตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ตรวจสอบภายในหรือภายนอก ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูล และ/หรือเอกสาร รายงานใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับ หรือครอบครอง หรือเก็บไว้ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือก่อน

9.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบขั้นตอนปฏิบัติงาน มาตรการในระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ/หรือการบริหารความเสี่ยงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และ/หรือตามหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือตามที่กฎหมายกำหนด ผู้รับจ้างตกลงให้ความร่วมมือในการเข้าตรวจสอบ และ/หรือส่งเอกสาร หลักฐาน ให้ถ้อยคำที่เป็นจริงและถูกต้อง ในกรณีที่จะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรการต่าง ๆ ในการให้บริการ ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามความเห็นของผู้ว่าจ้างโดยทันทีและจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าบริการเพิ่มเติม

## ข้อ 10. อาชญากรรมทางการเงินและข้อรับรองของผู้รับจ้าง

โดยที่มีต้องคำนึงถึงข้อตกลงและเงื่อนไขใดๆ ภายใต้สัญญาระหว่างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถปฏิบัติตามข้อผูกพัน หรือข้อกำหนดใดๆ ไม่ว่าที่ใช้บังคับในประเทศไทยหรือประเทศอื่นใด ที่เกี่ยวกับการสืบหา การสืบสวน และการป้องกันอาชญากรรมทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการฉ้อโกง การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย การให้สินบน การทุจริต หรือการหนีภาษีอากร หรือการบังคับใช้มาตรการลงโทษทางเศรษฐกิจหรือการค้าใดๆ ("อาชญากรรมทางการเงิน")

ผู้รับจ้างเข้าใจและเห็นด้วยว่า หากมีกิจกรรม การกระทำ หรือสถานการณ์ใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง (ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม) ซึ่งอาจจะทำให้ผู้ว่าจ้างมีความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย หรือด้านชื่อเสียง หรือตกอยู่ใต้สภาพบังคับทางกฎระเบียบ หรือการบังคับใช้กฎหมาย ไม่ว่าที่เกิดขึ้นจริง หรือที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียวและถือเป็นที่สุด โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้ในเวลาใดๆ ทันที โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล หรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ

(ก) ยกเลิกนิติสัมพันธ์ทางด้านสัญญาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างมีอยู่กับผู้ว่าจ้าง และ

(ข) รายงานและดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควร

ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่า ผู้รับจ้างจะไม่ริเริ่ม มีส่วนร่วม หรือทำธุรกรรม (ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม) ที่อาจเกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางการเงิน และตกลงที่จะปกป้องมิให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย รับผิดชอบใช้ และดำเนินการใดๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้รับการชดเชย จากความรับผิด ข้อเรียกร้อง ข้อผูกพัน ความเสียหาย ค่าเสียหาย ค่าปรับ การดำเนินการ คำพิพากษา คดีความ ต้นทุน (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ต้นทุนทางด้านกฎหมายอย่างเต็มจำนวน) ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายใดๆ และทั้งหมด ซึ่งผู้ว่าจ้างอาจเสียหาย หรือได้รับที่เกี่ยวข้องกับ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงและคำรับรองของผู้รับจ้างในข้อนี้

## ข้อ 11. การเก็บรักษาข้อมูล-เอกสาร สิ่งของ เป็นความลับ

ผู้รับจ้างตกลง และรับรองว่าจะเก็บรักษา บรรดาข้อมูลเอกสารรวมถึงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ สิ่งของใดๆ ซึ่งได้จากผู้ว่าจ้าง และ/หรือลูกค้าของผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี) เป็นความลับ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า พนักงาน ลูกจ้างของ ผู้ว่าจ้างหรือบริษัทลูกหรือบริษัทในเครือของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าได้รับมาในขั้นตอนใด ทั้งก่อนทำสัญญา ในขณะที่ปฏิบัติตามสัญญา หรือสิ้นสุดสัญญาแล้วก็ตาม ไม่ว่าข้อมูลเอกสารนั้นจะเป็นข้อมูลลับหรือไม่ก็ตาม ซึ่งรวมถึงการเสนอให้บริการ การเจรจาต่อรอง ข้อยุติ การเข้าทำสัญญา ข้อมูลรายละเอียดการให้บริการ ข้อสัญญาข้อตกลง กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการ กระบวนการ การดำเนินการ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และระบบคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าด้วยวาจา หรือเป็นหนังสือ การปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารระหว่างกันไม่ว่าทางใด ซึ่งรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ผู้รับจ้างรับรองจะควบคุมพนักงาน ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้แทนผู้รับจ้าง ให้เก็บรักษาอย่างเป็นความลับโดยเคร่งครัด และรับรองว่าผู้รับจ้างมีระบบจัดเก็บควบคุมรักษาข้อมูล เอกสาร สิ่งของ ซึ่งสามารถป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบงานได้ หรือหากมีผู้ใดเข้าสู่ระบบดังกล่าวนี้ได้ ก็จะต้องผ่านการตรวจสอบ และมีการบันทึกข้อมูลที่จำเป็นตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในแต่ละขณะ และรับรองว่าจะแยกข้อมูลของผู้ว่าจ้างออกจากข้อมูลของลูกค้าอื่นของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างทราบดีแล้วว่าห้ามมิให้ผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงาน ลูกจ้างของผู้รับจ้างทุกราย หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้แทนผู้รับจ้างนำข้อมูล เอกสาร สิ่งของใดๆ ออกเปิดเผย หรือกระทำการใดๆ ที่ล่อแหลม ต่อการรับทราบ หรือรับรู้ได้โดยง่ายจากผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งทราบแล้วว่าห้ามใช้ประโยชน์จากข้อมูล เอกสาร สิ่งของดังกล่าวข้างต้นไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะมีผลประโยชน์ทางการค้าหรือไม่ก็ตาม ห้ามมิให้คัดลอก กระทำซ้ำ หรือเก็บบันทึกรายละเอียดต่างๆ ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ และจะไม่ติดต่อลูกค้าของผู้ว่าจ้าง นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้เท่านั้น หากบุคคลอื่นได้รับเอกสาร สิ่งของ หรือทราบข้อมูลใดจาก ผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงาน ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้แทนผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะโดยจงใจ ประมาทเลินเล่อ หรือไม่ด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกกรณี และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าบริการ และ/หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุผิดสัญญาในข้อนี้

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้แทนผู้รับจ้าง ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทใดๆ ซึ่งรวมถึงบริษัทผู้ว่าจ้างและบริษัทในเครือของผู้ว่าจ้าง อันมิใช่ข้อมูลที่เปิดเผยทั่วไปต่อสาธารณะ และเป็นข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่า ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้แทนผู้รับจ้าง จะไม่ซื้อขายหรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับหุ้นหรือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทดังกล่าว ไม่ว่าด้วยตนเองหรือโดยบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างทราบแล้วว่า ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือเอกสาร สิ่งของใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า และ/หรือข้อมูลใดๆ ในการประกอบกิจการของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างทราบดีแล้วว่าเงื่อนไขในข้อนี้จึงเป็นสาระสำคัญของสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างจึงจะต้องปฏิบัติตาม หรือดูแลกำกับพนักงาน ลูกจ้างของตน หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้แทนผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามความในข้อนี้โดยเคร่งครัด

บรรดาเอกสาร ข้อมูล หรือ สิ่งของใดๆ ที่ผู้รับจ้าง และพนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้แทนผู้รับจ้าง ได้มาจากผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง ลูกค้า หรือผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหรือคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยทันทีที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น และ/หรือเมื่อสัญญานี้สิ้นสุด หรือตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด หรือมีหน้าที่ติดตามทวงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยทันทีที่ได้รับแจ้ง หากเกิดการสูญหาย หรือเสียหายให้กับผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในค่าเสียหายนั้น

ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบว่าผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะตรวจสอบการดำเนินการ และระบบควบคุมของผู้รับจ้างได้ รวมทั้งอาจจัดให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายนอก หรือรายงานของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อตกลงในข้อนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

## ข้อ 12. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงสัญญานี้ จะมีผลบังคับต่อเมื่อมีการลงลายมือชื่อโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายหรือมีการลงลายมือชื่อโดยผู้รับมอบอำนาจลงนามของผู้ว่าจ้างเท่านั้นจึงจะถือว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

## ข้อ 13. การบอกกล่าว

หากผู้รับจ้างย้ายภูมิลำเนาให้แตกต่างไปจากที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม คำบอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ผู้ว่าจ้างได้ส่งไปยังผู้รับจ้างตามภูมิลำเนาที่ปรากฏในสัญญานี้ ไม่ว่าจะส่งโดยไปรษณีย์ หรือให้คนนำไปส่งเองก็ดี ไม่ว่าจะมีผู้ยอมรับไว้หรือไม่ก็ตาม หรือส่งให้ไม่ได้เพราะที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอน หรือหาไม่พบ หรือส่งไม่ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับทราบหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดดังกล่าวโดยชอบแล้ว

## ข้อ 14. การบอกเลิกสัญญา

14.1 ในระหว่างอายุสัญญาฉบับนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ได้ อาทิเช่น แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง ไม่เข้าให้บริการตามกำหนด หรือให้บริการล่าช้า พนักงานให้บริการ ไม่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการให้บริการตามสัญญานี้ เป็นต้น หรือผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่ว่าด้วยเหตุใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างซึ่งได้รับมอบหมาย การให้บริการ มีข้อบกพร่องหรือผิดพลาดในสาระสำคัญ หรือได้แจ้งให้แก้ไขปรับปรุงแต่ผู้รับจ้างเพิกเฉย มีเหตุแสดงว่า ผู้รับจ้างไม่รักษาความลับ ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น หรือผู้บริหารที่สำคัญ หรือถูกแจ้งความร้องทุกข์ หรือ ถูกหมายจับ หรือถูกฟ้องคดีไม่ว่า คดีแพ่งอาญา หรือล้มละลาย หรือร้องขอฟื้นฟูกิจการ หรือมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาด หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือดำเนินการชำระบัญชี หรือถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สิน หรือถูกตรวจสอบทรัพย์สินจากหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือถูกคำสั่งใดๆ ตามกฎหมายจนทำให้ไม่อาจให้บริการได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที โดยมีพิกัดต้องเตือนหรือชี้แจงแสดงเหตุ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานแทนผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย หากต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่ว่าจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างตกลงชดเชยคืนแก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไป รวมทั้งตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียกค่าปรับตามสัญญาฉบับนี้อีกส่วนหนึ่งด้วย จนถึงวันบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ โดยให้หักจาก ค่าบริการที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับได้ทันทีทั้งจำนวน นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับและ/หรือเรียกชำระจากเงินค่า

ประกันทุกประเภท (ถ้ามี) หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีสิทธิพึงได้รับจากผู้ว่าจ้างได้ทันทีเช่นกันด้วย โดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้ง และเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ รวมถึงไม่อาจขอรับค่าบริการใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ และให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินค่าบริการที่ได้รับไปล่วงหน้า (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ยังไม่ได้ให้บริการ พร้อมค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจริงเต็มตามจำนวนให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกส่วนหนึ่งด้วย

14.2 นอกจากนี้ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่เรียกร้องค่าบริการตามระยะเวลาการให้บริการที่เหลือ และ/หรือไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีเหตุผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าบริการแก่ผู้รับจ้างได้ให้บริการเสร็จสิ้นจริงก่อนวันที่มีการบอกเลิกสัญญา

14.3 กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ว่าจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้างเช่นกัน

## ข้อ 15. อื่นๆ

15.1 กรณีที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สมบูรณ์ด้วยประการใด คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลง ให้สัญญาส่วนอื่นยังคงมีผลสมบูรณ์และบังคับให้ได้ตามกฎหมายต่อไป

15.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องชำระค่าอากร ภาษีที่เกิดขึ้นจากการทำและ/หรือปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ตามที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

15.3 สัญญานี้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลของประเทศไทย มีอำนาจพิจารณาคดีในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใดๆ ที่เกิดขึ้นจาก หรือเกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้

15.4 คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าบรรดาเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย หากความในเอกสารแนบท้ายฉบับใดขัดกับความในสัญญานี้ หรือ เอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างตกลงให้ถือคำชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นยุติ เพื่อปฏิบัติต่อไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา  
โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน  
เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดนโตร แอนด์ การ์ดั้น

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้าง

หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

### สัญญาว่าจ้างบริการจัดหาสับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ และ ดูแลบำรุงรักษาด้านไม้

#### ข้อ 1. อัตราค่าบริการ (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	อัตราค่าบริการ (บาท)	
			ต่อเดือน	ต่อ 2 ปี
1	<p>จัดหาพรรณไม้ทดแทนภายในอาคาร UOB Plaza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจประเมินสุขภาพของพรรณไม้ทุกชนิดภายในอาคาร เดือนละ 2 ครั้ง</li> <li>- ดำเนินการเติมธาตุอาหารต่างๆ ที่จำเป็น ให้สารชีวภัณฑ์เพื่อป้องกันเชื้อรา โรค และแมลงในดินและจัดเปลี่ยนพรรณไม้ทดแทน หากมีการเหี่ยวเฉาหรืออยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์ เดือนละ 2 ครั้ง</li> <li>- ดูแล บำรุงรักษาและอนุบาลพันธุ์ไม้หมั่นเวียนสำหรับภายในอาคาร โดยทำการตรวจสอบสุขภาพพันธุ์ไม้ เช่น เปลี่ยน / เดิมวัสดุบำรุงดิน เติมธาตุอาหาร ร่วมกับฮอร์โมนทางใบและราก และฉีดพ่นสารชีวภัณฑ์เพื่อป้องกันเชื้อรา โรค และ แมลงศัตรูพืช</li> </ul>	1 งาน	48,000.00	1,152,000.00
2	<p>ดูแลและบำรุงรักษาด้านสนใบพายใต้หวั่นบริเวณทางเชื่อมอาคารทาวเวอร์ และ พาวี่เลียน จำนวน 1 ต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจสุขภาพของต้นไม้และการประเมินอันตรายและความเสี่ยงในครั้งแรก</li> <li>- การตัดแต่ง (Pruning) เพื่อปรับรูปทรงของเรือนยอดและกระตุ้นการแตกใบ/กิ่งใหม่ทุก 2 เดือน</li> <li>- ดูแลและติดตามสุขภาพของต้นไม้โดยทำการตรวจสอบสุขภาพของราก ลำต้น และใบ พรวนดินและเติมวัสดุบำรุงดิน เติมธาตุอาหารร่วมกับฮอร์โมน ทางใบ และราก พร้อมฉีดพ่นสารชีวภัณฑ์เพื่อป้องกันเชื้อรา โรค และแมลงศัตรูพืช เดือนละ 3 ครั้ง</li> </ul>	1 งาน	7,100.00	170,400.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			<u>55,100.00</u>	<u>1,322,400.00</u>

โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 55,100 บาท (ห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)  
จำนวน 24 (ยี่สิบสี่) งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,322,400 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

## ข้อ 2. รายละเอียดการบำรุงรักษาดันไม้

### 2.1 การดูแล บำรุงรักษาดันไม้

- รดน้ำดันไม้ พร้อมทั้งพรวนดิน
- ถอน กำจัด วัชพืช
- งานดูแลรักษาความสะอาดเก็บกวาดใบไม้ กิ่งไม้ให้สะอาด
- ดูแลบำรุงรักษาดันไม้ให้อยู่ในสภาพที่ได้รับการดูแลจัดแต่งตามมาตรฐานที่ดีสวยงาม
- ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ ทรงพุ่มดันไม้ให้สวยงามพร้อมทั้งตัดใบแห้งออกและนำไปทิ้ง
- ตัดหญ้าและเก็บกวาดใบเรียบร้อย ใส่ปุ๋ยเพื่อเร่งการเจริญเติบโตของหญ้าและดันไม้
- พรวนดินโดยรอบโคนดันไม้เพื่อให้ระบายน้ำและอากาศ
- ฉีดยากำจัดศัตรูพืช
- รดน้ำและทำความสะอาดพื้นที่หลังการตัดแต่ง

2.2 ต้องมีผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในด้านการดูแลรักษาดันไม้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี เข้ามาดูแล แก้ไขปัญหา พร้อมเสนอแนะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ณ อาคาร UOB Plaza ทุกๆ 2 สัปดาห์ พร้อมส่งรายงานประกอบ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ขอให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทนเข้าร่วม พร้อมประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่ในการอนุบาลต้นไม้และ/หรือพันธุ์ไม้ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ของผู้ว่าจ้างทำการอนุบาลต้นไม้และ/หรือพันธุ์ไม้ และกรณีที่น่าต้นไม้และ/หรือพันธุ์ไม้ของผู้ว่าจ้างออกไปบำรุงรักษาที่โรงอนุบาลของผู้รับจ้าง หากต้นไม้และ/หรือพันธุ์ไม้ของผู้ว่าจ้างเหี่ยวเฉาตาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ อันเกิดจากผู้รับจ้าง ไม่ได้ดูแลบำรุงรักษาดันไม้และ/หรือพันธุ์ไม้ของผู้ว่าจ้างให้เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้และ/หรือพันธุ์ไม้เดิมทดแทน หรือชดเชยค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 50,000- บาท ( ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.4 ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่ง (Pruning) ต้นสนใบพาย เพื่อปรับปรุงทรงของเรือนยอด และกระตุ้นการแตกใบ / กิ่ง ทุก 2 เดือน

2.5 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาลำต้นและรากของต้นสนใบพายให้มีสภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และต้องป้องกันไม่ให้มีเชื้อราเกิดขึ้นที่ราก ลำต้น และในดิน พร้อมทั้งป้องกันมิให้แมลงศัตรูพืชเข้าทำลายใบ, กิ่ง, ก้าน และลำต้น โดยเข้าบริการเดือนละ 3 ครั้ง

2.6 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธี หรืออุปกรณ์ ที่สามารถให้แสงทดแทนแสงแดดแก่กิ่งและก้านของต้นสนใบพาย ด้านตะวันตก ที่แสงแดดส่องไม่ถึง เพื่อให้กิ่ง, ก้านและใบของต้นไม้ ยังคงความสมบูรณ์สวยงาม เหมือนฝั่งตะวันออกที่แดดส่องถึง โดยต้องเป็นวิธีการและการติดตั้งอุปกรณ์ ที่ถูกต้องตามคำแนะนำและหลักการให้แสงสว่างที่ถูกต้องของผู้เชี่ยวชาญด้านต้นไม้

## ข้อ 3. ขอบเขตงานบริการจัดหา สับเปลี่ยน พันธุ์ไม้

3.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาต้นไม้ประดับที่บรรจุในกระถางขนาดไม่ต่ำกว่า 8 (แปด) นิ้ว และ/หรือขนาดกระถางหรือความสูงของต้นไม้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ความสวยงาม ความแข็งแรงของพันธุ์ไม้ กับสถานที่ หรือภูมิทัศน์ภายในอาคารนั้นๆ เช่น ไม่นิยม ไม่นกลางแจ้ง ทั้งนี้รวมทั้งมาตรฐานการนำต้นไม้ / ดินปลูกในกระถาง ปราศจาก มด มอด ปลวก หรือแมลงอื่นๆ ที่ติดมากับดินหรือภาชนะอื่นๆ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งในแต่ละคราวตามจำนวนที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา ในการจัดหาต้นไม้เหล่านี้จะต้องเป็นไม้ที่เหมาะสมกับการปลูกในอาคาร สวยงาม แข็งแรง ชื่อเป็นมงคล ไม่มีกลิ่นที่ฉุนแรง เป็นต้น

3.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลต้นไม้ และ/หรือ สับเปลี่ยนต้นไม้และ/หรือพันธุ์ไม้ ทุก 14 (สิบสี่) วัน เดือนละ 2 (สอง) ครั้ง หรือมากกว่าในกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอด่วน กรณีที่มีเหตุต้นไม้ประดับเหี่ยวเฉาหรือตายก่อนรอบการเปลี่ยน ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนให้ใหม่ตามจำนวนที่ตรวจพบ หรือที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างทันทีหรือวันต่อมาหลังจากวันที่รับแจ้ง วันเวลาเข้าให้บริการในแต่ละคราว ให้ผู้รับจ้างแจ้งพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าให้บริการ และ/หรือ เพื่อกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างด้วยเช่นกัน

3.3 พนักงานของผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ที่จำเป็นในการนำต้นไม้มาสับเปลี่ยน เช่น ถุงขยะดำ เก็บเศษใบไม้ประจำวัน/วัสดุรองพื้น รถเข็นต้นไม้ สวมใส่รองเท้าผ้าใบแบบหุ้มส้น เมื่อเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง และในการเข้าปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดวัน เวลา ให้ผู้รับจ้างและหรือฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า 3 (สาม) วันทำการ

3.4 ในระหว่างดำเนินการ ถ้าต้องมีการหยุดงานชั่วคราวไม่ว่ากรณีใดๆ หรือเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นไปแล้วผู้รับจ้างจะต้องเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน และทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยโดยทันที

3.5 กรณีผู้รับจ้างมีการเสนอแนะในการปรับเปลี่ยนพันธุ์ต้นไม้ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับพื้นที่การจัดวางของขนาดพันธุ์ไม้ ประเภทของต้นไม้ สีใบไม้ เป็นต้น ซึ่งต้นไม้ทุกต้นและพันธุ์ไม้ทุกชนิด รวมถึงขนาดของกระถาง ต้องมีการอนุมัติแบบจากผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อย และในกรณีที่กระถางต้นไม้มีจุดรื้อซึม ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจุดรื้อซึมให้เรียบร้อย

#### ข้อ 4. พันธุ์ไม้ที่ใช้ประดับภายในอาคาร UOB Plaza

(ตามเอกสารแนบ)

หมายเหตุ นอกจากที่กล่าวมาอาจเป็นต้นไม้อื่น ที่สามารถอยู่ในร่มได้ดี โดยมีราคาเทียบเท่าสำหรับพันธุ์ไม้้นอก เป็นต้นไม้ประเภทที่สามารถอยู่กลางแจ้งและทนต่อแสงแดดได้ดี

#### ข้อ 5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) อาคาร UOB Plaza เลขที่ 690 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

-ให้บริการในบริเวณหรือพื้นที่โดยรอบอาคาร และบริเวณระเบียงอาคาร ชั้น 24-30 และ/หรือบริเวณอื่นใดในอาคารดังกล่าว ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและ/หรือเห็นสมควร

#### ข้อ 6. สถานที่วางบิล ในการส่งใบแจ้งหนี้

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) อาคาร UOB Plaza เลขที่ 690 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ติดต่อคุณรักริกร สุขหนองบึง Tel.02-343 5317 ขึ้น



## ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดนโดร แอนด์ การ์ดैन

### DENDRO & GRADEN LIMITED PHATNERSHIP

9 ซอยงามวงศ์วาน 6 แขวง 21 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0123567001409 E-mail : Dendrocare66@gmail.com

เดือน/วัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ก.ค.-68				**		1												**		2											
ค.ค.-68	**		1																			**		2							
ก.ย.-68					**		1												**		2										
ต.ค.-68			**		1												**		2												
พ.ย.-68							**		1												**		2								
ธ.ค.-68				**		1													**		2										
ม.ค.-69								**		1													**		2						
ก.พ.-69					**		1													**		2									
มี.ค.-69					**		1													**		2									
เม.ย.-69			**		1												**		2												
พ.ค.-69							**		1													**		2							
มิ.ย.-69				**		1																			**		2				
ก.ค.-69								**		1													**		2						
ธ.ค.-69							**		1												**		2								

หมายเหตุ : \*\* บริการเข้าสำรวจประเมินสุขภาพต้นไม้ (วันศุกร์)

1 เข้าบริการดูแลและสับเปลี่ยนต้นไม้ รอบที่ 1

2 เข้าบริการดูแลและสับเปลี่ยนต้นไม้ รอบที่ 2

หากมีปัญหาหรือปรึกษาด้านการบริการ กรุณาติดต่อ



## 6.2 ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

	<b>UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)</b>	DATE : 29-ม.ค.-68 REFERENCE NO. :				
<b>PREVENTIVE MAINTENANCE CHECK SHEET FOR WASTE WATER TREATMENT PLANT</b>						
LOCATION : WASTE WATER TREATMENT PLANT PM BY :		TYPE OF MAINTENANCE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> 2M <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> Y				
No.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	O.K.	FAIL	REMARKS
1	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน SLP	M		✓		
2	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EQP	M		✓		
3	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EJ	M		✓		
4	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EFF	M		✓		
5	Check main circuit breaker status / ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M		✓		
6	Check & function test of the float switches / ตรวจสอบสภาพและทดสอบระบบลูกลอย	H		✓		
7	Check & test the Water High Level Warning Beacon light function. / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันของสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็ม	H		✓		
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่งการทำงาน เพื่อทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						
8	Check any abnormal noise & vibration of the pump running. / ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M		✓		
9	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่ด้านหลังหรือไม่	M		✓		
10	Check the installation of the float switches. / ตรวจสอบการติดตั้งลูกลอย	Q		✓		
11	Check and measure the voltage. RS =    V, ST =    V, RT =    V / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT	Q		✓		
12	Check and measure the current. R =    A, S =    A, T =    A / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T	Q		✓		
Preventive Maintenance : Turn OFF the Pump isolator and breaker to OFF / เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						
13	Check & replace the lubrication oil, level, if necessary. / ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ถ้าจำเป็น	H		✓		
14	Check any corrosion, repaint the rusty part. / ตรวจสอบสภาพว่ามีร่องรอยการผุกร่อนหรือไม่ และทาสี ถ้าจำเป็น	H		✓		
15	Check the pump impeller condition. / ตรวจสอบสภาพใบพัด	H		✓		
16	Check & tighten the cable & control wire terminals. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อต ที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ	Y		✓		
17	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องสูบน้ำ	Y		✓		
18	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่ด้านหลังหรือไม่	H		✓		
19	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆหรือไม่	H		✓		
20	Clean the area surrounding the pump. / ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	H		✓		
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump isolator & breaker. / ปิดสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง อัตโนมัติ และเปิดเดินเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						

Sr. Tech By : \_\_\_\_\_  
 Date : 3/1/68

Engineer By : \_\_\_\_\_  
 Date : 3/1/68

FM Engineer By : \_\_\_\_\_  
 Date : 17 Feb. 25

	<b>UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)</b>	DATE : 28-ก.พ.-68 REFERENCE NO. :				
<b>PREVENTIVE MAINTENANCE CHECK SHEET FOR WASTE WATER TREATMENT PLANT</b>						
LOCATION : WASTE WATER TREATMENT PLANT PM BY :		TYPE OF MAINTENANCE <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> 2M <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> Y				
No.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	O.K.	FAIL	REMARKS
1	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟสตาร์ท และหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน SLP	M		✓		
2	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟสตาร์ท และหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EQP	M		✓		
3	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟสตาร์ท และหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EJ	M		✓		
4	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟสตาร์ท และหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EFF	M		✓		
5	Check main circuit breaker status / ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M		✓		
6	Check & function test of the float switches / ตรวจสอบและทดสอบระบบจุกลอย	H		✓		
7	Check & test the Water High Level Warning Beacon light function. / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันของสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	H		✓		
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่งการทำงาน เพื่อทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						
8	Check any abnormal noise & vibration of the pump running. / ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M		✓		
9	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่ด้านส่งหรือไม่	M		✓		
10	Check the installation of the float switches. / ตรวจสอบการติดตั้งจุกลอย	Q		✓		
11	Check and measure the voltage. RS =     V, ST =     V, RT =     V / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT	Q		✓		
12	Check and measure the current. R =     A, S =     A, T =     A / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T	Q		✓		
Preventive Maintenance : Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						
13	Check & replace the lubrication oil, level, if necessary. / ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ถ้าจำเป็น	H		✓		
14	Check any corrosion, repaint the rusty part. / ตรวจสอบสภาพว่ามีร่องรอยการผุกร่อนหรือไม่ และทาสี ถ้าจำเป็น	H		✓		
15	Check the pump impeller condition. / ตรวจสอบสภาพใบพัด	H		✓		
16	Check & tighten the cable & control wire terminals. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อต ที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ	Y		✓		
17	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ ของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องสูบน้ำ	Y		✓		
18	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่ด้านส่งหรือไม่	H		✓		
19	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆหรือไม่	H		✓		
20	Clean the area surrounding the pump. / ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	H		✓		
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator & breaker. / หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง อัตโนมัติ และเปิดเดินเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						

Sr. Tech By : .....  
 Date : 28/2/68

Engineer By : .....  
 Date : 28/2/68

FM Engineer By : .....  
 Date : 17 Feb 68

	<b>UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)</b>	DATE : 28-มี.ค.-68 REFERENCE NO. :				
<b>PREVENTIVE MAINTENANCE CHECK SHEET FOR WASTE WATER TREATMENT PLANT</b>						
LOCATION : WASTE WATER TREATMENT PLANT PM BY :		TYPE OF MAINTENANCE <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> 2M <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> Y				
No.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	O.K.	FAIL	REMARKS
1	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการทำงาน SLP	M		/		
2	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการทำงาน EQP	M		/		
3	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการทำงาน EJ	M		/		
4	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการทำงาน EFF	M		/		
5	Check main circuit breaker status / ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M		/		
6	Check & function test of the float switches / ตรวจสอบและทดสอบระบบลูกลอย	H		-		
7	Check & test the Water High Level Warning Beacon light function. / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันของสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็ม	H		-		
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่งการทำงาน เพื่อทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						
8	Check any abnormal noise & vibration of the pump running. / ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M		/		
9	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่ด้านส่งหรือไม่	M		/		
10	Check the installation of the float switches. / ตรวจสอบการติดตั้งลูกลอย	Q		-		
11	Check and measure the voltage. RS = V, ST = V, RT = V / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT	Q		-		
12	Check and measure the current. R = A, S = A, T = A / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T	Q		-		
Preventive Maintenance : Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						
13	Check & replace the lubrication oil, level, if necessary. / ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ถ้าจำเป็น	H		-		
14	Check any corrosion, repaint the rusty part. / ตรวจสอบสภาพว่ามีร่องรอยการผุกร่อนหรือไม่ และทาสี ถ้าจำเป็น	H		-		
15	Check the pump impeller condition. / ตรวจสอบสภาพใบพัด	H		-		
16	Check & tighten the cable & control wire terminals. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อต ที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ	Y		-		
17	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ ของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องสูบน้ำ	Y		-		
18	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่ด้านส่งหรือไม่	H		-		
19	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆหรือไม่	H		-		
20	Clean the area surrounding the pump. / ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	H		-		
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator & breaker. / ปิดสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง อัตโนมัติ และเปิดเดินเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						

Sr. Tech By :   
 Date : 28/03/68

Engineer By :   
 Date : 1/4/68

FM Engineer By :   
 Date : 8 Apr. 68



UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)

DATE : 28-เม.ย.-68

REFERENCE NO. :

## PREVENTIVE MAINTENANCE CHECK SHEET FOR WASTE WATER TREATMENT PLANT

LOCATION : WASTE WATER TREATMENT PLANT

TYPE OF MAINTENANCE ☒ M ☐ 2M

PM BY :



☐ Q ☐ H ☐ Y

No.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	O.K.	FAIL	REMARKS
1	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน SLP	M		<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EQP	M		<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EJ	M		<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EFF	M		<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Check main circuit breaker status / ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M		<input checked="" type="checkbox"/>		
6	Check & function test of the float switches / ตรวจสอบสภาพและทดสอบระบบบอลลอย	H		<input type="checkbox"/>		
7	Check & test the Water High Level Warning Beacon light function. / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันของสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	H		<input type="checkbox"/>		
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่งการทำงานเพื่อทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						
8	Check any abnormal noise & vibration of the pump running. / ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M		<input checked="" type="checkbox"/>		
9	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วด้านท่อด้านส่งหรือไม่	M		<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Check the installation of the float switches. / ตรวจสอบสภาพการติดตั้งบอลลอย	Q		<input type="checkbox"/>		
11	Check and measure the voltage. RS = V, ST = V, RT = V / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT	Q		<input type="checkbox"/>		
12	Check and measure the current. R = A, S = A, T = A / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T	Q		<input type="checkbox"/>		

Preventive Maintenance : Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ

13	Check & replace the lubrication oil, level, if necessary. / ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ถ้าจำเป็น	H		<input type="checkbox"/>		
14	Check any corrosion, repaint the rusty part. / ตรวจสอบสภาพว่ามีร่องรอยการผุกร่อนหรือไม่ และทาสี ถ้าจำเป็น	H		<input type="checkbox"/>		
15	Check the pump impeller condition. / ตรวจสอบสภาพใบพัด	H		<input type="checkbox"/>		
16	Check & tighten the cable & control wire terminals. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อต ที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ	Y		<input type="checkbox"/>		
17	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องสูบน้ำ	Y		<input type="checkbox"/>		
18	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วด้านท่อด้านส่งหรือไม่	H		<input type="checkbox"/>		
19	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆหรือไม่	H		<input type="checkbox"/>		
20	Clean the area surrounding the pump. / ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	H		<input type="checkbox"/>		

Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator &amp; breaker. / ปิดสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง อัตโนมัติ และเปิดเดินเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ

Sr. Tech By : Engineer By : FM Engineer By : 

Date : 25 เม.ย. 68

Date : 29/4/68

Date : 

	<b>UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)</b>	DATE : 28-พ.ค.-68 REFERENCE NO. :				
<b>PREVENTIVE MAINTENANCE CHECK SHEET FOR WASTE WATER TREATMENT PLANT</b>						
LOCATION : WASTE WATER TREATMENT PLANT PM BY :		TYPE OF MAINTENANCE <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> 2M <input checked="" type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> Y				
No.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	O.K.	FAIL	REMARKS
1	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน SLP	M		✓		
2	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EQP	M		✓		
3	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EJ	M		✓		
4	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EFF	M		✓		
5	Check main circuit breaker status / ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M		✓		
6	Check & function test of the float switches / ตรวจสอบและทดสอบระบบลูกลอย	H		-		
7	Check & test the Water High Level Warning Beacon light function. / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันของสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	H		-		
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่งการทำงาน เพื่อทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						
8	Check any abnormal noise & vibration of the pump running. / ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M		✓		
9	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วด้านท่อด้านส่งหรือไม่	M		✓		
10	Check the installation of the float switches. / ตรวจสอบสภาพการติดตั้งลูกลอย	Q		✓		
11	Check and measure the voltage. RS = V, ST = V, RT = V / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT	Q		✓		
12	Check and measure the current. R = A, S = A, T = A / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T	Q		✓		
Preventive Maintenance : Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						
13	Check & replace the lubrication oil, level, if necessary. / ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ถ้าจำเป็น	H		-		
14	Check any corrosion, repaint the rusty part. / ตรวจสอบสภาพว่ามีร่องรอยการผุกร่อนหรือไม่ และทาสี ถ้าจำเป็น	H		-		
15	Check the pump impeller condition. / ตรวจสอบสภาพใบพัด	H		-		
16	Check & tighten the cable & control wire terminals. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อต ที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ	Y		-		
17	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ ของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องสูบน้ำ	Y		-		
18	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วด้านท่อด้านส่งหรือไม่	H		-		
19	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆหรือไม่	H		-		
20	Clean the area surrounding the pump. / ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	H		-		
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator & breaker. / หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง อัตโนมัติ และเปิดเดินเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						

Sr. Tech By :   
 Date : 28/5/68

Engineer By :   
 Date : 30/5/68

FM Engineer By :   
 Date : 5 June 98

	<b>UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)</b>	DATE : 27-มิ.ย.-68 REFERENCE NO. :				
<b>PREVENTIVE MAINTENANCE CHECK SHEET FOR WASTE WATER TREATMENT PLANT</b>						
LOCATION : WASTE WATER TREATMENT PLANT PM BY :		TYPE OF MAINTENANCE <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> 2M <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> Y				
No.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	O.K.	FAIL	REMARKS
1	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน SLP	M		✓		
2	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EQP	M		✓		
3	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EJ	M		✓		
4	Check status of pilot lamp & selector switch at the starter panel. / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและหมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง ตู้ควบคุมการทำงาน EFF	M		✓		
5	Check main circuit breaker status / ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M		✓		
6	Check & function test of the float switches / ตรวจสอบสภาพและทดสอบระบบลูกลอย	H		-		
7	Check & test the Water High Level Warning Beacon light function. / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชันของสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	H		-		
Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่งการทำงาน เพื่อทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						
8	Check any abnormal noise & vibration of the pump running. / ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M		✓		
9	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วที่ด้านท่อส่งหรือไม่	M		✓		
10	Check the installation of the float switches. / ตรวจสอบสภาพการติดตั้งลูกลอย	Q		-		
11	Check and measure the voltage. RS =    V, ST =    V, RT =    V / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT	Q		-		
12	Check and measure the current. R =    A, S =    A, T =    A / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T	Q		-		
Preventive Maintenance : Turn OFF the Pump Isolator and breaker to OFF / เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						
13	Check & replace the lubrication oil, level, if necessary. / ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ถ้าจำเป็น	H		-		
14	Check any corrosion, repaint the rusty part. / ตรวจสอบสภาพว่ามีร่องรอยการผุกร่อนหรือไม่ และทาสี ถ้าจำเป็น	H		-		
15	Check the pump impeller condition. / ตรวจสอบสภาพใบพัด	H		-		
16	Check & tighten the cable & control wire terminals. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อต ที่จุดเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ	Y		-		
17	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support bracket & pump etc. / ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ ของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องสูบน้ำ	Y		-		
18	Check any water leakage at discharged. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วที่ด้านท่อส่งหรือไม่	H		-		
19	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running. / ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วที่หน้าแป้นต่างๆหรือไม่	H		-		
20	Clean the area surrounding the pump. / ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	H		-		
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump Isolator & breaker. / หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง อัตโนมัติ และเปิดเดินเครื่องสูบน้ำ/เติมอากาศ						

Sr. Tech By :   
 Date : 27/6/68

Engineer By :   
 Date :

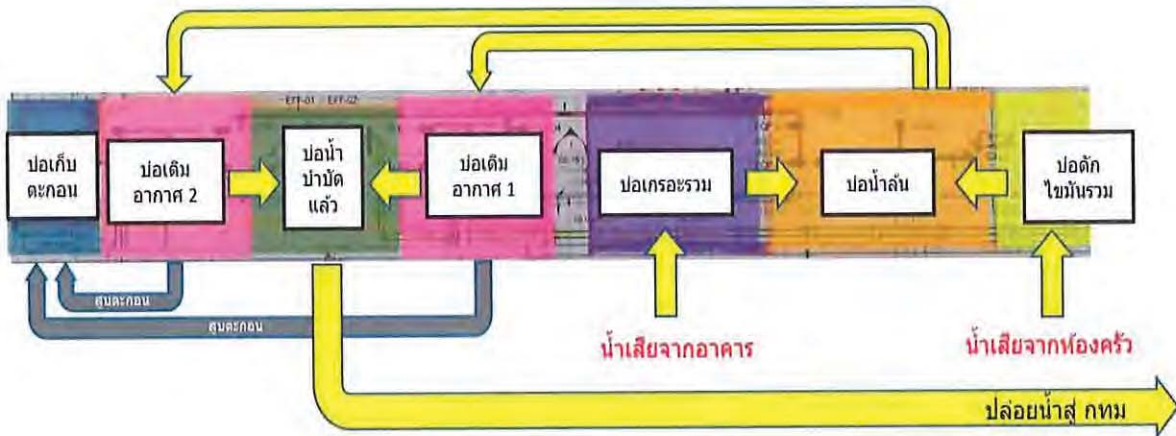
FM Engineer By :   
 Date : 27/6/68

### 6.3 ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1)

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงาน  
ของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้ง อยู่เลขที่..... ๖๙๐..... หมู่ที่..... -.....ซอย..... - ...ถนน...สุขุมวิท..  
แขวง/ตำบล.....คลองตัน..... เขต/อำเภอ.....คลองเตย..... จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....มี.....บริษัท ธนาครยูโอบี จำกัด(มหาชน)..... เป็น  
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....อ.๖ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔..... ออกให้โดย.....สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร..  
หมดอายุ..... -.....ซึ่ง มีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



- 7 ก.พ. ๕๖๐๖  
(นางสาวศุภราภรณ์ สมานาน)  
นักประชาสัมพันธ์  
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล กรุงเทพมหานคร



- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากาบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



.....รับรองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....

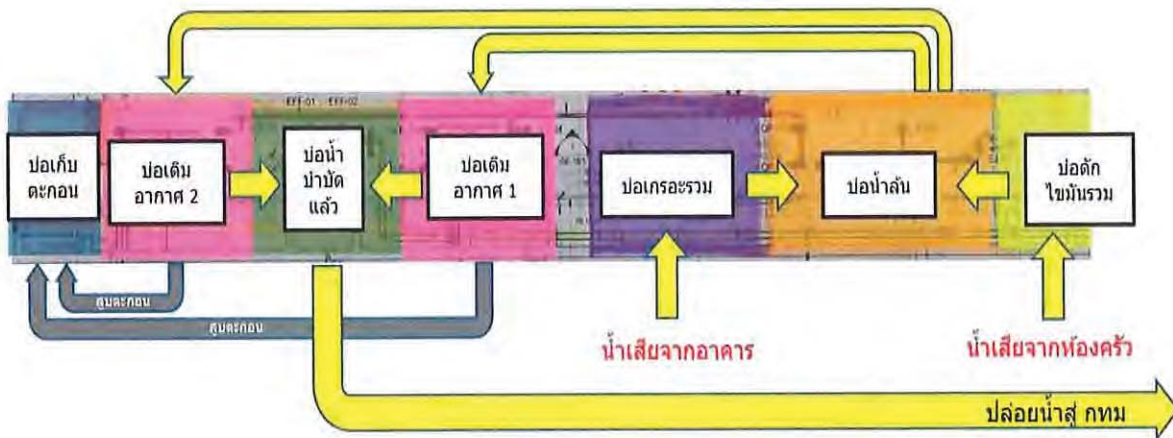


สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน มกราคม 2568														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกปรก ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องมือการ/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)			
1 ม.ค. 68	10915.00	5527.00	2758.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
2 ม.ค. 68	377.00	177.00	80.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
3 ม.ค. 68	358.00	257.00	112.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
4 ม.ค. 68	360.00	154.10	45.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
5 ม.ค. 68	365.00	160.60	69.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
6 ม.ค. 68	381.00	181.60	69.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
7 ม.ค. 68	355.00	225.60	119.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
8 ม.ค. 68	327.00	203.90	123.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
9 ม.ค. 68	364.00	230.10	149.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
10 ม.ค. 68	315.00	232.90	146.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
11 ม.ค. 68	299.00	174.80	115.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
12 ม.ค. 68	282.00	167.30	108.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
13 ม.ค. 68	436.00	204.20	142.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
14 ม.ค. 68	385.00	246.00	153.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
15 ม.ค. 68	421.00	274.90	178.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
16 ม.ค. 68	411.00	239.90	179.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
17 ม.ค. 68	314.00	259.70	144.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
18 ม.ค. 68	271.00	247.00	180.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
19 ม.ค. 68	277.00	226.90	165.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
20 ม.ค. 68	396.00	174.50	124.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
21 ม.ค. 68	416.00	214.60	110.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
22 ม.ค. 68	400.00	216.40	131.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
23 ม.ค. 68	393.00	227.60	119.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
24 ม.ค. 68	419.00	233.30	142.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
25 ม.ค. 68	389.00	167.50	96.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
26 ม.ค. 68	404.00	125.90	84.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
27 ม.ค. 68	427.00	163.90	115.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
28 ม.ค. 68	405.00	192.80	101.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
29 ม.ค. 68	323.00	224.50	154.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
30 ม.ค. 68	409.00	182.70	107.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
31 ม.ค. 68	402.00	219.70	120.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ ได้กำจัด	ไม่มี	
Total		21,996.00	11,733.90	6,451.12										

## แบบ ทส. ๑

### แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงาน ของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้ง อยู่เลขที่..... ๖๙๐..... หมู่ที่..... -.....ซอย..... - ...ถนน...สุขุมวิท..  
แขวง/ตำบล.....คลองตัน..... เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....มี.....บริษัท ธนาครยูโอบี จำกัด(มหาชน)..... เป็น  
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....อ.๖ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔..... ออกให้โดย.....สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร..  
หมดอายุ..... -.....ซึ่ง มีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

.....ถูกต้องทุกประการ

.....บครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

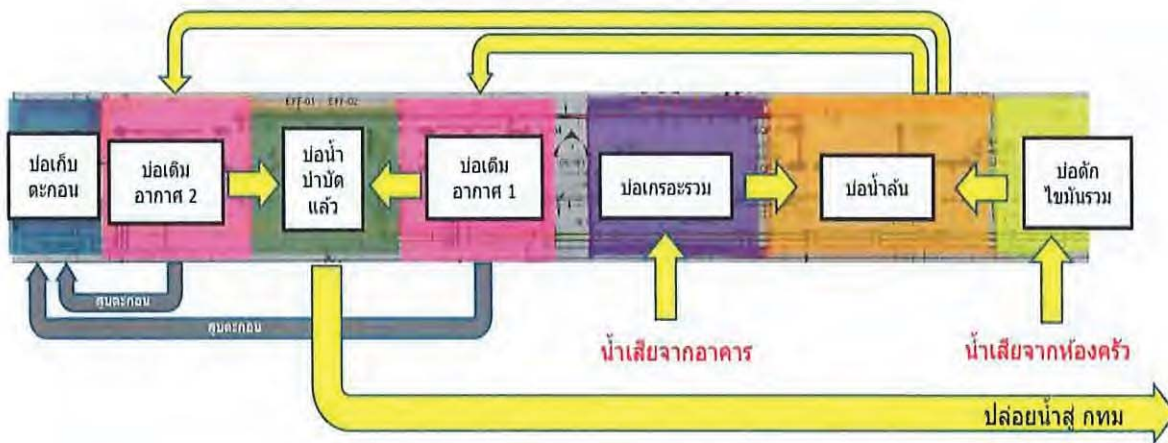
ออกให้โดย .....



แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของ  
ของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

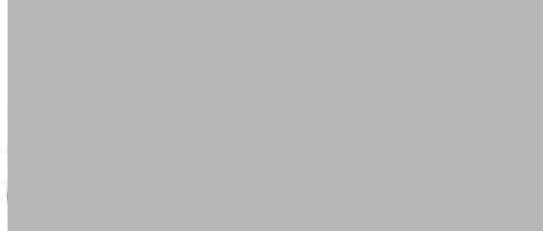
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้ง อยู่เลขที่..... ๖๙๐..... หมู่ที่..... -.....ซอย..... - ...ถนน...สุขุมวิท..  
แขวง/ตำบล.....คลองตัน..... เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....มี.....บริษัท ธนาคารยูโอบี จำกัด(มหาชน)..... เป็น  
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....อ.๖ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔..... ออกให้โดย.....สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร..  
หมดอายุ.... -.....ซึ่ง มีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



.....บครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....

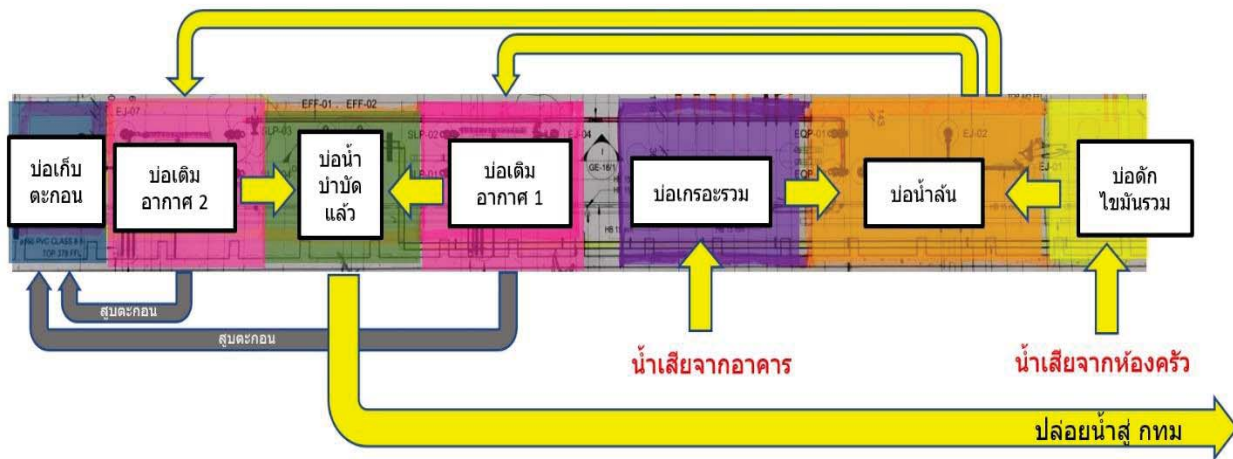


สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำปี เดือน มีนาคม 2568														ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารอินทรีย์หรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ช่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ) (ผิดปกติ)	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข		
วัน เดือน ปี	1 มี.ค. 68	231.00	208.80	141.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	2 มี.ค. 68	113.00	122.90	71.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	3 มี.ค. 68	225.00	188.10	106.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	4 มี.ค. 68	251.00	210.40	111.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	5 มี.ค. 68	288.00	226.70	110.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	6 มี.ค. 68	259.00	257.50	133.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	7 มี.ค. 68	274.00	262.60	137.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	8 มี.ค. 68	194.00	215.70	134.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	9 มี.ค. 68	156.00	122.20	56.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	10 มี.ค. 68	158.00	199.80	97.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	11 มี.ค. 68	220.00	233.50	96.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	12 มี.ค. 68	225.00	223.50	80.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	13 มี.ค. 68	246.00	271.80	155.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	14 มี.ค. 68	204.00	259.80	123.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	15 มี.ค. 68	167.00	242.70	136.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	16 มี.ค. 68	81.00	125.60	70.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	17 มี.ค. 68	171.00	207.40	101.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	18 มี.ค. 68	225.00	219.50	82.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	19 มี.ค. 68	222.00	269.60	122.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	20 มี.ค. 68	244.00	254.10	102.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	21 มี.ค. 68	249.00	255.60	150.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	22 มี.ค. 68	187.00	258.10	149.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	23 มี.ค. 68	111.00	119.40	54.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	24 มี.ค. 68	203.00	210.00	106.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	25 มี.ค. 68	226.00	203.80	88.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	26 มี.ค. 68	214.00	295.70	142.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	27 มี.ค. 68	211.00	214.50	112.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	28 มี.ค. 68	203.00	197.90	103.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	29 มี.ค. 68	221.00	269.40	116.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	30 มี.ค. 68	136.00	192.80	111.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
	31 มี.ค. 68	173.00	107.30	22.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ยังไม่ได้กำจัด	ไม่มี	
Total	6,288.00	6,646.70	3,330.16											

## แบบ ทส. ๑

### แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของ ของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้ง อยู่เลขที่..... ๖๙๐..... หมู่ที่..... -.....ซอย..... - ...ถนน...สุขุมวิท..  
แขวง/ตำบล.....คลองตัน..... เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....มี.....บริษัท ธนาครยูโอพี จำกัด(มหาชน)..... เป็น  
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....อ.๖ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔..... ออกให้โดย.....สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร..  
หมดอายุ..... -.....ซึ่ง มีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ



.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

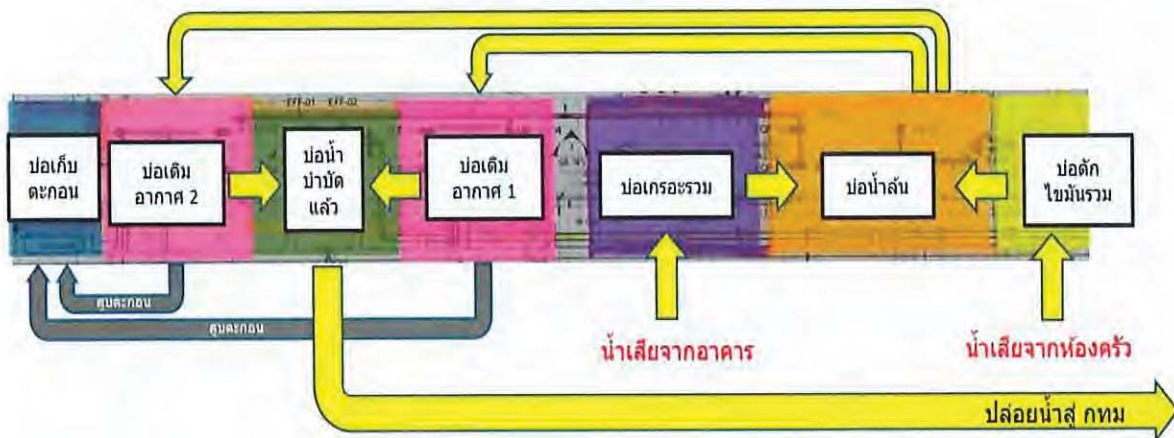
ออกให้โดย .....



แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของ  
ของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้ง อยู่เลขที่..... ๖๙๐..... หมู่ที่..... -.....ซอย..... - ...ถนน...สุขุมวิท..  
แขวง/ตำบล.....คลองตัน..... เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....มี.....บริษัท ธนาคารยูโอบี จำกัด(มหาชน)..... เป็น  
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....อ.๖ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔..... ออกให้โดย.....สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร..  
หมดอายุ..... -.....ซึ่ง มีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

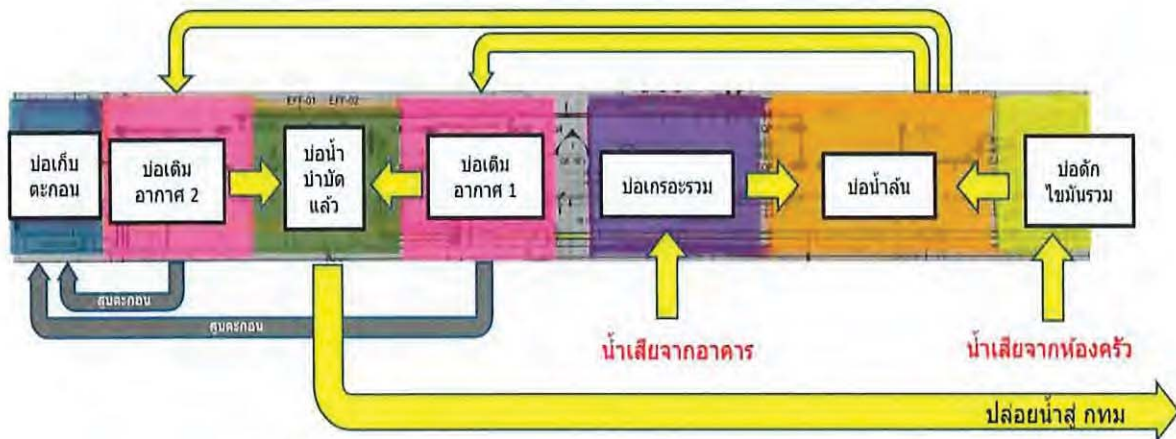
รองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....  
ออกให้โดย.....  
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....  
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของ  
ของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้ง อยู่เลขที่..... ๒๙๐..... หมู่ที่..... -.....ซอย..... - ...ถนน...สุขุมวิท..  
แขวง/ตำบล.....คลองตัน..... เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....มี.....บริษัท ธนาคารยูโอพี จำกัด(มหาชน)..... เป็น  
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....อ.๖ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔..... ออกให้โดย.....สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร..  
หมดอายุ..... -.....ซึ่ง มีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

พนักงานธุรการ  
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

15 ก.ค. 256

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบ  
อัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่  
ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



อัครพงศ์แห่งกำเนิดมลพิษ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....  
ออกให้โดย.....  
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....  
ออกให้โดย .....



#### 6.4 ตัวอย่างเอกสารสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน (ทส.2)

คุณภาพสิ่งแวดล้อมทางสถิติ พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๔๑

น้ำเสีย

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....แบบเลี้ยงตะกอนเร่ง (Activated Sudge)  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....๑๕๐.....ลบ.ม./วัน  
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง.....๒๔.....ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....  
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....  
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ.....  
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....ยังไม่ได้กำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....3,126.50.....  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).. 3,517.10.....  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....1,707.28.....  
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย.... ระบาย.....  
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....ไม่ใช้.....  
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....  
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....  
- เครื่องสูบลำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)..ยังไม่ได้กำจัด  
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....ไม่มี.....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา  
๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ  
ตามมาตรา ๑๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน  
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้ง อยู่เลขที่..... ๖๙๐..... หมู่ที่..... - .....ซอย..... - .....ถนน.....สุขุมวิท.....  
 แขวง/ตำบล.....คลองตัน..... เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์  
 ..... โทรสาร.....มี.....บริษัท ธนาคารยูโอบี จำกัด(มหาชน)..... เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....อ.๖ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔... ออกให้โดย.....สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร.. หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน.....  
 กุมภาพันธ์..... พ.ศ.....๒๕๖๘..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....แบบเลี้ยงตะกอนเร่ง (Activated Sludge)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....๑๕๐.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง.....๒๔.....ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำไส้ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....ยังไม่ได้กำจัด.....

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)....3,126.50.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).. 3,517.10.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....1,707.28.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย.... ระบาย.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....ไม่ใช่.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....

- เครื่องสูบลำไส้ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)..ยังไม่ได้กำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....ไม่มี.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ

จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา

๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้ง อยู่เลขที่..... ๖๙๐..... หมู่ที่..... - .....ซอย..... - .....ถนน.....สุขุมวิท.....  
 แขวง/ตำบล.....คลองตัน.... เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์  
 .....โทรสาร.....มี.....บริษัท ธนาครยูโอบี จำกัด(มหาชน)..... เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....๐.๖ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔... ออกให้โดย.....สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร.. หมดอายุ  
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน.....  
 มีนาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๘..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ



ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....



๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....แบบเลี้ยงตะกอนเร่ง (Activated Sludge)  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....๑๕๐.....ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง.....๒๔.....ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ.....
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....ยังไม่ได้กำจัด.....

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)....6,288.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).. 6,646.70.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....3,330.16.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย.... ระบาย.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....ไม่ใช่...
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....
  - เครื่องสูบลำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)..ยังไม่ได้กำจัด
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....ไม่มี.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา  
๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ  
ตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน  
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้ง อยู่เลขที่..... ๖๙๐..... หมู่ที่..... - .....ซอย..... - .....ถนน.....สุขุมวิท.....  
 แขวง/ตำบล.....คลองตัน.... เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์  
 ..... โทรสาร.....มี.....บริษัท ธนาครยูโอบี จำกัด(มหาชน)..... เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....อ.๖ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔... ออกให้โดย.....สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร.. หหมดอายุ  
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน.....  
 เมษายน..... พ.ศ.....๒๕๖๘..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ



..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....



## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....แบบเลี้ยงตะกอนเร่ง (Activated Sludge)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....๑๕๐.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง.....๒๔.....ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำไส้ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....ยังไม่ได้กำจัด.....

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....๙,๕๖๐.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).. ๕,๖๔๒.๗๐.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....๒,๖๕๗.๓๖.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย.... ระบาย.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....ไม่ใช้.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....

- เครื่องสูบลำไส้ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)..ยังไม่ได้กำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....ไม่มี.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ

จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา

๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้ง อยู่เลขที่..... ๖๙๐..... หมู่ที่..... - .....ซอย..... - .....ถนน.....สุขุมวิท.....  
 แขวง/ตำบล.....คลองตัน.... เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์  
 ..... โทรสาร.....มี.....บริษัท ธนาครยูโอบี จำกัด(มหาชน)..... เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....อ.๖ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔... ออกให้โดย...สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร.. หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน.....  
 พฤษภาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๘..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....แบบเลี้ยงตะกอนเร่ง (Activated Sludge)  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....๑๕๐.....ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง.....๒๔.....ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....ระบายลงท่อน้ำสาธารณะ.....
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....ยังไม่ได้กำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)....7,674.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).. 6,355.30.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....3,451.44.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย.... ระบาย.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....ไม่ใช่...
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....
  - เครื่องสูบลำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
  - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)..ยังไม่ได้กำจัด
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....ไม่มี.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐

รับ/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568											ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารสกัด สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องมือผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องมือตกตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)					
1 พ.ค. 68	347.00	201.00	137.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
2 พ.ค. 68	384.00	175.10	84.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
3 พ.ค. 68	372.00	165.70	84.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
4 พ.ค. 68	349.00	132.00	81.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
5 พ.ค. 68	305.00	144.00	88.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
6 พ.ค. 68	234.00	173.00	79.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
7 พ.ค. 68	246.00	249.60	129.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
8 พ.ค. 68	149.00	202.10	91.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
9 พ.ค. 68	167.00	245.60	118.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
10 พ.ค. 68	155.00	146.80	59.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
11 พ.ค. 68	168.00	339.60	247.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
12 พ.ค. 68	281.00	146.20	88.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
13 พ.ค. 68	235.00	210.10	134.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
14 พ.ค. 68	258.00	221.20	101.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
15 พ.ค. 68	276.00	194.80	114.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
16 พ.ค. 68	246.00	245.60	138.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
17 พ.ค. 68	242.00	138.00	51.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
18 พ.ค. 68	234.00	96.70	48.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
19 พ.ค. 68	274.00	214.30	98.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
20 พ.ค. 68	270.00	224.20	120.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
21 พ.ค. 68	218.00	229.00	90.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
22 พ.ค. 68	167.00	212.30	121.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
23 พ.ค. 68	161.00	244.50	112.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
24 พ.ค. 68	152.00	227.00	154.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
25 พ.ค. 68	162.00	100.30	58.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
26 พ.ค. 68	163.00	151.50	72.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
27 พ.ค. 68	168.00	287.30	160.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
28 พ.ค. 68	202.00	210.90	101.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
29 พ.ค. 68	266.00	192.10	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
30 พ.ค. 68	265.00	256.50	143.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
31 พ.ค. 68	558.00	378.30	264.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		
Total	7,674.00	6,355.30	3,451.44			ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่ได้นำจัด	ไม่มี		

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้ง อยู่เลขที่..... ๖๙๐..... หมู่ที่..... - .....ซอย..... - .....ถนน.....สุขุมวิท.....  
 แขวง/ตำบล.....คลองตัน.... เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์  
 ..... โทรสาร.....มี.....บริษัท ธนาคารยูโอพี จำกัด(มหาชน)..... เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....อาคารสำนักงาน.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....อ.๖ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔... ออกให้โดย.....สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร.. หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน.....

มิถุนายน..... พ.ศ.....๒๕๖๔..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา

คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ



ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....



๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....แบบเลี้ยงตะกอนเร่ง (Activated Sludge)  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....๑๕๐.....ลบ.ม./วัน  
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง.....๒๔.....ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....  
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลำไส้ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....  
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ.....  
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....ยังไม่ได้กำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

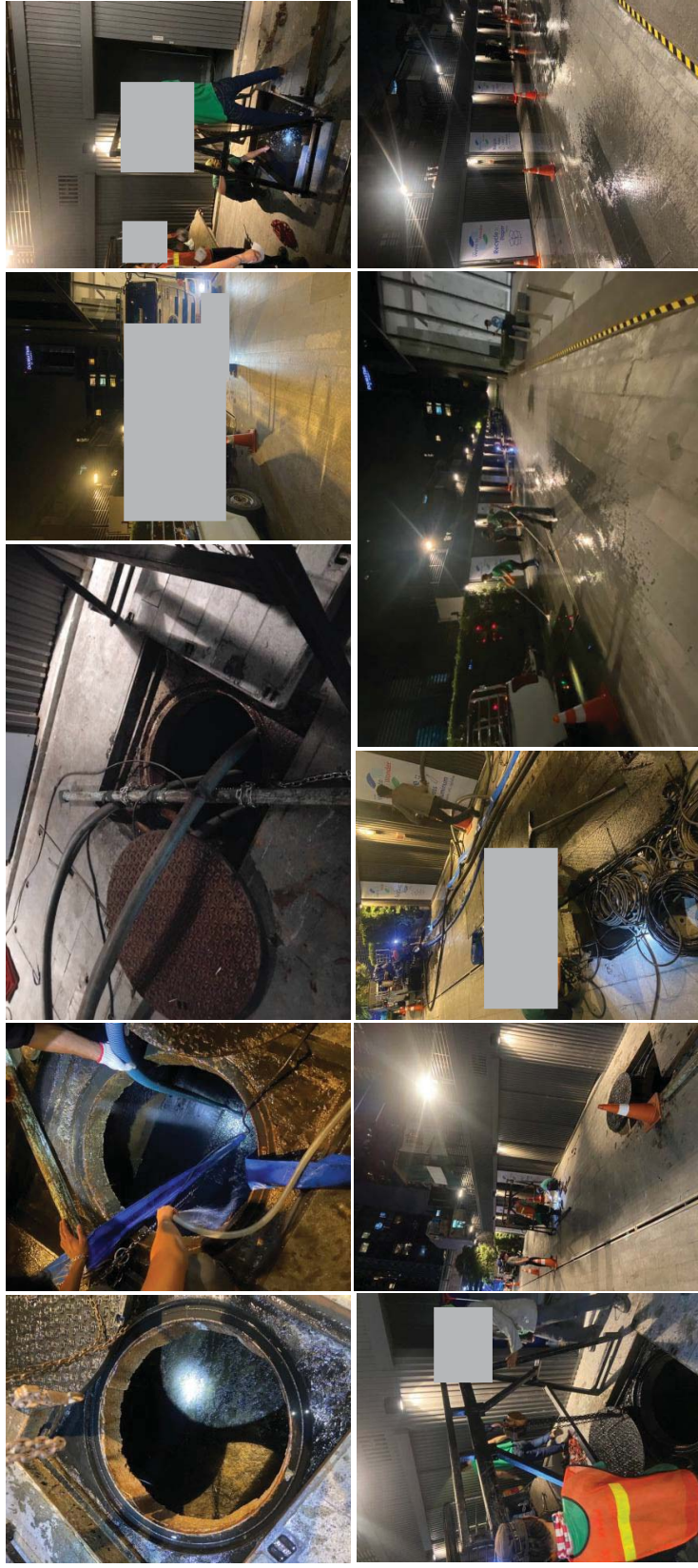
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).... 6,953.....  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).. 5,603.1.....  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)..... 2,727.28.....  
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย.... ระบาย.....  
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....ไม่ใช้...  
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....  
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่มี.....  
- เครื่องสูบลำไส้ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....  
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)..ยังไม่ได้กำจัด  
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....ไม่มี.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา  
๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ  
ตามมาตรา ๑๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน  
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐



## 6.5 เอกสารการสูบกากไขมัน และกากตะกอนไปกำจัด

หัวข้อ 3.1.4 เอกสารการสูบลากไขมันและกากตะกอน



## 6.6 ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบรักษาเส้นท่อประปา



UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)

DATE : 29-ม.ค.-68

REFERENCE NO. :

## CHECK SHEET FOR PIPING SYSTEM

LOCATION : TOWER A, TOWER B

ปกติ : ✓

CHECK BY :

ไม่ปกติ : X

FL.	สภาพของมิเตอร์ วาล์ว และ อุปกรณ์ต่อความ ต่าง ๆ	ตรวจเช็คความ แข็งแรงของจุด ยึดท่อ	ตรวจเช็คการ สั่นสะเทือนของท่อ	ตรวจเช็คการ รั่วซึมของท่อและ ข้อต่อ	ตรวจเช็คการเป็น สนิมของท่อ	อัตราการไหลและ แรงดันของน้ำ	ดูแลความสะอาด ตัวท่อ	REMARKS
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5, P5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4, P4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3, P3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2, P2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1M, P1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1, P1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Sr. Tech By : .....

Engineer By : .....

FM Engineer By : .....

Date : 31/1/68

Date : 31/1/68

Date : .....



UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)

DATE : 28-ก.พ.-68

REFERENCE NO. :

## CHECK SHEET FOR PIPING SYSTEM

LOCATION : TOWER A, TOWER B

ปกติ : ✓

CHECK BY :

ไม่ปกติ : X

FL.	สภาพของมิเตอร์ วาล์ว และ อุปกรณ์ต่อความ ต่าง ๆ	ตรวจเช็คความ แข็งแรงของจุด ยึดท่อ	ตรวจเช็คการ สั่นสะเทือนของท่อ	ตรวจเช็คการ รั่วซึมของท่อและ ข้อต่อ	ตรวจเช็คการเป็น สนิมของท่อ	อัตราการไหลและ แรงดันของน้ำ	ดูเล็ดความสะอาด ตัวท่อ	REMARKS
31	/	/	/	/	/	/	/	
30	/	/	/	/	/	/	/	
29	/	/	/	/	/	/	/	
28	/	/	/	/	/	/	/	
27	/	/	/	/	/	/	/	
26	/	/	/	/	/	/	/	
25	/	/	/	/	/	/	/	
24	/	/	/	/	/	/	/	
23	/	/	/	/	/	/	/	
22	/	/	/	/	/	/	/	
21	/	/	/	/	/	/	/	
20	/	/	/	/	/	/	/	
19	/	/	/	/	/	/	/	
18	/	/	/	/	/	/	/	
17	/	/	/	/	/	/	/	
16	/	/	/	/	/	/	/	
15	/	/	/	/	/	/	/	
14	/	/	/	/	/	/	/	
13	/	/	/	/	/	/	/	
12	/	/	/	/	/	/	/	
11	/	/	/	/	/	/	/	
10	/	/	/	/	/	/	/	
9	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	/	/	
5, P5	/	/	/	/	/	/	/	
4, P4	/	/	/	/	/	/	/	
3, P3	/	/	/	/	/	/	/	
2, P2	/	/	/	/	/	/	/	
1M, P1M	/	/	/	/	/	/	/	
1, P1	/	/	/	/	/	/	/	
B1	/	/	/	/	/	/	/	
B2	/	/	/	/	/	/	/	
B3	/	/	/	/	/	/	/	
B4	/	/	/	/	/	/	/	
B5	/	/	/	/	/	/	/	
B6	/	/	/	/	/	/	/	

Sr. Tech By :

Engineer By :

FM Engineer By :

Date : 28 / 2 / 68

Date :

Date :

18 Plan. 28



UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)

DATE : 28-มี.ค.-68

REFERENCE NO. :

## CHECK SHEET FOR PIPING SYSTEM

LOCATION : TOWER A, TOWER B

ปกติ : ✓

CHECK BY :

ไม่ปกติ : X

FL.	สภาพของมิเตอร์ วาล์ว และ อุปกรณ์ต่อความ ต่าง ๆ	ตรวจเช็คความ แข็งแรงของจุด ยึดท่อ	ตรวจเช็คการ สั่นสะเทือนของท่อ	ตรวจเช็คการ รั่วซึมของท่อและ ข้อต่อ	ตรวจเช็คการเป็น สนิมของท่อ	อัตราการไหลและ แรงดันของน้ำ	ดูเล็ดความสะอาด ตัวท่อ	REMARKS
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5, P5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4, P4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3, P3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2, P2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1M, P1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1, P1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
B6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Sr. Tech By : [REDACTED]


Engineer By : [REDACTED]

FM Engineer By : [REDACTED]

Date : 24/03/68

Date : 1/4/68

Date : 8 Apr. 25

		<b>UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)</b>		DATE : 28-เม.ย.-68				
				REFERENCE NO. :				
<b>CHECK SHEET FOR PIPING SYSTEM</b>								
LOCATION : TOWER A, TOWER B				ปกติ : ✓ ไม่ปกติ : X				
CHECK BY : [Redacted]								
FL.	สภาพของมิเตอร์วาล์วและอุปกรณ์ต่อความต่าง ๆ	ตรวจเช็คความแข็งแรงของจุดยึดท่อ	ตรวจเช็คการสั่นสะเทือนของ	ตรวจเช็คการรั่วซึมของท่อและข้อต่อ	ตรวจเช็คการเป็นสนิมของท่อ	อัตราการไหลและแรงดันของน้ำ	ดูแลความสะอาดตัวท่อ	REMARKS
31	/	/	/	/	/	/	/	
30	/	/	/	/	/	/	/	
29	/	/	/	/	/	/	/	
28	/	/	/	/	/	/	/	
27	/	/	/	/	/	/	/	
26	/	/	/	/	/	/	/	
25	/	/	/	/	/	/	/	
24	/	/	/	/	/	/	/	
23	/	/	/	/	/	/	/	
22	/	/	/	/	/	/	/	
21	/	/	/	/	/	/	/	
20	/	/	/	/	/	/	/	
19	/	/	/	/	/	/	/	
18	/	/	/	/	/	/	/	
17	/	/	/	/	/	/	/	
16	/	/	/	/	/	/	/	
15	/	/	/	/	/	/	/	
14	/	/	/	/	/	/	/	
13	/	/	/	/	/	/	/	
12	/	/	/	/	/	/	/	
11	/	/	/	/	/	/	/	
10	/	/	/	/	/	/	/	
9	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	/	/	
5, P5	/	/	/	/	/	/	/	
4, P4	/	/	/	/	/	/	/	
3, P3	/	/	/	/	/	/	/	
2, P2	/	/	/	/	/	/	/	
1M, P1M	/	/	/	/	/	/	/	
1, P1	/	/	/	/	/	/	/	
B1	/	/	/	/	/	/	/	
B2	/	/	/	/	/	/	/	
B3	/	/	/	/	/	/	/	
B4	/	/	/	/	/	/	/	
B5	/	/	/	/	/	/	/	
B6	/	/	/	/	/	/	/	

Sr. Tech By : [Redacted]
   
 Date : 28 / 04 / 68

Engineer By : [Redacted]
   
 Date : 29 / 4 / 68

FM Engineer By : [Redacted]
   
 Date :



UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)

DATE : 28-พ.ค.-68

REFERENCE NO. :

## CHECK SHEET FOR PIPING SYSTEM

LOCATION : TOWER A, TOWER B

ปกติ : ✓

CHECK BY :

ไม่ปกติ : X

FL.	สภาพของมิเตอร์ วาล์ว และ อุปกรณ์ต่อความ ต่าง ๆ	ตรวจเช็คความ แข็งแรงของจุด ยึดท่อ	ตรวจเช็คการ สั่นสะเทือนของท่อ	ตรวจเช็คการ รั่วซึมของท่อและ ข้อต่อ	ตรวจเช็คการเป็น สนิมของท่อ	อัตราการไหลและ แรงดันของน้ำ	ดูเล็ดความสะอาด ตัวท่อ	REMARKS
31	/	/	/	/	/	/	/	
30	/	/	/	/	/	/	/	
29	/	/	/	/	/	/	/	
28	/	/	/	/	/	/	/	
27	/	/	/	/	/	/	/	
26	/	/	/	/	/	/	/	
25	/	/	/	/	/	/	/	
24	/	/	/	/	/	/	/	
23	/	/	/	/	/	/	/	
22	/	/	/	/	/	/	/	
21	/	/	/	/	/	/	/	
20	/	/	/	/	/	/	/	
19	/	/	/	/	/	/	/	
18	/	/	/	/	/	/	/	
17	/	/	/	/	/	/	/	
16	/	/	/	/	/	/	/	
15	/	/	/	/	/	/	/	
14	/	/	/	/	/	/	/	
13	/	/	/	/	/	/	/	
12	/	/	/	/	/	/	/	
11	/	/	/	/	/	/	/	
10	/	/	/	/	/	/	/	
9	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	/	/	
5, P5	/	/	/	/	/	/	/	
4, P4	/	/	/	/	/	/	/	
3, P3	/	/	/	/	/	/	/	
2, P2	/	/	/	/	/	/	/	
1M, P1M	/	/	/	/	/	/	/	
1, P1	/	/	/	/	/	/	/	
B1	/	/	/	/	/	/	/	
B2	/	/	/	/	/	/	/	
B3	/	/	/	/	/	/	/	
B4	/	/	/	/	/	/	/	
B5	/	/	/	/	/	/	/	
B6	/	/	/	/	/	/	/	

Sr. Tech By : .....


Engineer By : .....

FM Engineer By : .....

Date : 28/05/68

Date : 30/5/68

Date : .....

		<b>UOB HEAD OFFICE (SUKHUMVIT)</b>					DATE : 27-มิ.ย.-68	
							REFERENCE NO. :	
<b>CHECK SHEET FOR PIPING SYSTEM</b>								
LOCATION : TOWER A, TOWER B							ปกติ : ✓ ไม่ปกติ : X	
CHECK BY :								
FL.	สภาพของมิเตอร์ วาล์ว และ อุปกรณ์ต่อความ ต่าง ๆ	ตรวจเช็คความ แข็งแรงของจุด ยึดท่อ	ตรวจเช็คการ สั่นสะเทือนของท่อ	ตรวจเช็คการ รั่วซึมของท่อและ ข้อต่อ	ตรวจเช็คการเป็น สนิมของท่อ	อัตราการไหลและ แรงดันของน้ำ	ดูเล็ดลอด ตัวท่อ	REMARKS
31	/	/	/	/	/	/	/	
30	/	/	/	/	/	/	/	
29	/	/	/	/	/	/	/	
28	/	/	/	/	/	/	/	
27	/	/	/	/	/	/	/	
26	/	/	/	/	/	/	/	
25	/	/	/	/	/	/	/	
24	/	/	/	/	/	/	/	
23	/	/	/	/	/	/	/	
22	/	/	/	/	/	/	/	
21	/	/	/	/	/	/	/	
20	/	/	/	/	/	/	/	
19	/	/	/	/	/	/	/	
18	/	/	/	/	/	/	/	
17	/	/	/	/	/	/	/	
16	/	/	/	/	/	/	/	
15	/	/	/	/	/	/	/	
14	/	/	/	/	/	/	/	
13	/	/	/	/	/	/	/	
12	/	/	/	/	/	/	/	
11	/	/	/	/	/	/	/	
10	/	/	/	/	/	/	/	
9	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	/	/	
5, P5	/	/	/	/	/	/	/	
4, P4	/	/	/	/	/	/	/	
3, P3	/	/	/	/	/	/	/	
2, P2	/	/	/	/	/	/	/	
1M, P1M	/	/	/	/	/	/	/	
1, P1	/	/	/	/	/	/	/	
B1	/	/	/	/	/	/	/	
B2	/	/	/	/	/	/	/	
B3	/	/	/	/	/	/	/	
B4	/	/	/	/	/	/	/	
B5	/	/	/	/	/	/	/	
B6	/	/	/	/	/	/	/	

Sr. Tech By :   
Date : 27/6/68

Engineer By :   
Date : 27/6/68

FM Engineer By :   
Date : 3 July 25

## **6.7 เอกสารการทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้**

หัวข้อ 3.3.1 การล้างทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้



## 6.8 เอกสารแสดงขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

## ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

กระบวนการในการปฏิบัติงานเมื่อน้ำท่วม

